

***Program přidělování dotací na podporu
registrovaných sociálních služeb***

na rok 2016

Schváleno zastupitelstvem města Hodonína dne: 1.9.2015

Úvod

Město Hodonín může v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění pozdějších předpisů §85 přispívat organizacím na veřejně prospěšnou činnost.

Tyto dotace budou poskytovány formou veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace. Při poskytování dotací je postupováno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Město Hodonín při přidělování dotací sociálním službám postupuje již od roku 2014 podle schválených Zásad financování sociálních služeb z rozpočtu města Hodonína, které byly vytvořeny v roce 2013 na podnět poskytovatelů, ale i politických představitelů tak, aby zajistily transparentní pravidla pro systém hodnocení a financování sociálních služeb, ale také aby reflektovaly lokální situaci a podmínky v našem městě.

V roce 2015 a především od r. 2016 dochází k zásadním změnám v oblasti financování sociálních služeb, a proto je nutné dosud platné Zásady financování sociálních služeb z rozpočtu města Hodonína upravit, aby finanční prostředky poskytovatelům sociálních služeb byly poskytovány v souladu legislativními podmínkami EU. (zejména s Rozhodnutím Komise č. **č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem** Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00).)

Sociální služby jsou nově zařazeny mezi služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“. Ty jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 25.6.2015 Pravidla řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Tímto materiálem se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje.

Také finanční prostředky přidělované obcemi v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění musí být poskytovány ve shodě s výše uvedeným.

Tento Program přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb zohledňuje výše uvedené předpisy a obsahuje informace o účelu veřejné finanční podpory, o důvodech podpory stanoveného účelu, o předpokládaném objemu finančních prostředků na tento program, informace o kritériích pro zařazení do minimální sítě, o způsobu stanovování výše dotace, o okruhu způsobilých žadatelů, lhůtu pro podání žádosti a vzor žádosti.

1. Účel

Peněžní prostředky z programu přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb budou poskytovány v souladu s §105 zákona č. 108/2006, o sociálních službách k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů organizací, které

obdrží od Jihomoravského kraje pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Jihomoravského kraje, a to pouze těm, kteří poskytují sociální služby na území města Hodonín nebo občanům města Hodonína. Dotace na výše uvedené aktivity je poskytována žadatelům **ve dvou pilířích**:

- A) Dotace poskytovaná poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jejichž služby jsou zařazeny v Minimální síti města Hodonína, a kteří poskytují služby v souladu s aktuálně platným Komunitním plánem sociálních služeb Hodonínska.
- B) Dotace poskytovaná poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří nejsou zařazeni v minimální síti, avšak jsou zařazeni v okresní síti sociálních služeb a zároveň poskytují služby občanům města Hodonína.

Finanční prostředky dotace mohou být použity pouze na účel dle tohoto programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Finanční prostředky musí být použity pouze na náklady roku 2016 a uhrazeny v období od 1.1.2016 do 20.1.2017.

2. Důvod podpory

Město Hodonín na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v samostatném územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů souvisejících se zajištěním sociálních služeb.

Město Hodonín může na základě §105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytnout ze svého rozpočtu účelové dotace k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru.

Dotace jsou poskytovány proto, aby:

- byla zachována optimální struktura sociálních služeb na území města Hodonína a ORP Hodonín v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb Hodonínska
- byl zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb na území Jihomoravského kraje

3. Financování a předpokládaný objem finančních prostředků

Finanční prostředky na tento program jsou vyčleněny v rámci schváleného rozpočtu města na samostatné položce. Tyto prostředky spravuje odbor ekonomiky a financí.

Předpokládaná výše finančních prostředků na dotace v rámci tohoto programu, která bude vyčleněná v rámci rozpočtu na rok 2016, činí 5.000.000,- Kč z toho:

- z toho 4.850.000,- Kč pro pilíř „A“ -tj. oblast sociálních služeb zařazených v Minimální síti města Hodonína
- a 150.000,- Kč pro pilíř „B“, tj. oblast sociálních služeb zařazených v Síti sociálních služeb okresu Hodonín s uživateli města Hodonína.
- Na poskytnutí veřejné podpory v tomto programu se budou podílet spádové obce ORP Hodonín, a to podle reálných nákladů za své klienty za předcházející ukončený rok (pro podporu na rok 2016 se vychází z údajů za rok 2014) na základě uzavřených veřejnoprávních smluv mezi příslušnou obcí a městem Hodonín.
- Skutečná výše finančních prostředků pro tento program bude stanovena při schvalování rozpočtu na rok 2016. Veškeré dotace z tohoto programu budou

přidělovány na základě doporučení sociální komise ve věcech financování a KPSS, a to radou města (dotace dle výše žádosti do 50.000,- Kč) nebo zastupitelstvem města (dotace dle výše žádosti nad 50.000,- Kč).

4. Maximální výše dotace

Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jednu žádost - projekt) může činit maximálně 40% celkových prostředků určených na dotace z tohoto programu.

5. Okruh způsobilých žadatelů

Žádosti o dotaci mohou podávat v rámci tohoto programu v pilíři A i B poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to na sociální služby, jež jsou v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb Hodonínska 2015-2017, se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 (SPRSS) a jeho přílohami – Základní sítí sociálních služeb v JMK pro rok 2016 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2016 a poskytují sociální služby na území města Hodonín nebo občanům města Hodonína. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí VFP podle těchto pravidel je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.

V pilíři A budou dotace poskytovány pouze sociálním službám, které jsou zařazeny do minimální sítě sociálních služeb města Hodonína.

Finanční podpora nebude poskytnuta na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“). V případě vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byla dotace již poskytnuta, musí příjemce dotace vrátit poměrnou část této dotace (dle doby na kterou je dotace OPZ poskytnuta), a to do 30 dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ.

Žádosti o dotaci mohou podávat organizace splňující výše uvedené podmínky a mající tuto právní formu: zájmové spolky, obecně prospěšné společnosti, církve, charitativní organizace a fyzické osoby, které na základě živnostenského oprávnění provozují sociální služby.

Organizace musí být registrována v ČR a vykonávat činnost v sociální oblasti a tuto svou činnost musí vykonávat k prvnímu dni, kdy je možné podat žádost o dotaci alespoň 12 měsíců ve městě Hodoníně a ke dni podání žádosti musí mít platnou registraci dané sociální služby.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti o dotace je možné odevzdávat od 5.10.2015 do 27.10.2015. Při osobním podání do 13.00 hodin, při podání na poště s razítkem pošty s datem 27.10.2015. Po tomto termínu nebudou žádosti přijímány. Žádosti se odevzdávají či zasílají na Městský úřad Hodonín, odbor sociálních služeb, Národní třída 25, 695 01 Hodonín.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti o veřejnou podporu

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou:

Žádosti budou hodnoceny podle následujících kritérií:

1. Formálně správné vyplnění žádosti a dodání požadovaných příloh dle vzoru žádosti
2. Řádné předložení finančního vypořádání předchozích dotací, které byly poskytovatelem žadateli v minulosti poskytnuty
3. Soulad žádosti se žádostí o dotace ze státního rozpočtu
4. a dále podle kritérií stanovených níže:

Kritéria pro pilíř A:

Služby zařazené do Minimální sítě sociálních služeb města Hodonína obdrží veřejnou podporu ve výši:

Služby odborného sociálního poradenství (§ 37 zák. č. 108/2006 Sb.)	5%
Služby sociální péče (vyjma pečovatelských služeb) (§ 38 zák. č. 108/2006 Sb.)	8%
Pečovatelské služby (§ 40 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%
Služby sociální prevence (§53 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%

Tyto procenta budou přidělovány z očekávaných reálných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, maximálně do výše příslušného procenta z maximálních optimalizovaných nákladů služby dle materiálu Pravidla řízení o přiznání finanční podpory JMK pro rok 2016 v oblasti poskytování sociálních služeb.

Kritéria pro pilíř B:

Služby zařazené do Okresní sítě sociálních služeb pro okres Hodonín, které mají prokazatelně uživatele z města Hodonína obdrží veřejnou podporu ve výši :

Služby odborného sociálního poradenství (§ 37 zák. č. 108/2006 Sb.)	5%
Služby sociální péče (vyjma pečovatelských služeb) (§ 38 zák. č. 108/2006 Sb.)	8%
Pečovatelské služby (§ 40 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%
Služby sociální prevence (§53 zák. č. 108/2006 Sb.)	20%

Tyto procenta budou vypočteny z očekávaných reálných nákladů na příslušný počet uživatelů služby z města Hodonína uvedených v žádosti o finanční podporu (uvádí se uživatelé za předchozí uzavřený kalendářní rok), maximálně do výše příslušného procenta z maximálních optimalizovaných nákladů služby na uživatele z města Hodonína. Výpočet maximálních optimalizovaných nákladů je uveden v materiálu Pravidla řízení o přiznání finanční podpory JMK pro rok 2016 v oblasti poskytování sociálních služeb.

Výše uvedená kritéria posoudí Řídící skupina pro KPSS a Sociální komise ve věcech financování sociálních služeb a KPSS a navrhnou výši dotací jednotlivým organizacím.

V případě, že komise navrhne některé z žádostí nevyhovět žádnou částkou, uvede v zápise z jednání komise důvod pro takový návrh.

Minimální síť sociálních služeb města Hodonína

„Minimální síť sociálních služeb v Hodoníně“ je rozuměn souhrn sociálních služeb fungujících na území města Hodonína, na jejichž existenci, rozvoji nebo vzniku má město Hodonín zájem a finančně je podporuje.

Žádosti o zařazení do „Minimální sítě“ (příloha č. 2) se podávají písemně Řídící skupině pro KPSS prostřednictvím Odboru sociálních služeb Městského úřadu Hodonín do 31.1. kalendářního roku, ta je předkládá k projednání Sociální komisi ve věcech financování sociálních služeb a KPSS.

Žádosti o zařazení služby do Minimální sítě i žádosti o setrvání v minimální síti hodnotí Řídící skupina KPSS dle níže uvedených kritérií. Zásadním formálním kritériem, při jehož nesplnění není žádost dále posuzována, je registrace sociální služby a pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Jihomoravského kraje, z něhož je patrné, že služba je poskytována na území ORP Hodonín.

Změny v „Minimální síti sociálních služeb v Hodoníně“ na základě podaných návrhů na zařazení do „Minimální sítě“ posoudí dle níže stanovených kritérií projedná Řídící skupina pro KPSS a předloží návrh sociálních služeb doporučených k zařazení do Minimální sítě sociálních služeb v Hodoníně Sociální komisi ve věcech financování sociálních služeb a KPSS do 30.4. kalendářního roku.

Sociální komise ve věcech financování sociálních služeb a KPSS do stejného data na návrh Řídící skupiny provede zhodnocení stávající „Minimální sítě“, kterou předloží na vědomí Sociální komisi ve věcech financování sociálních služeb a KPSS.

Zástupci sociálních služeb, kteří si žádají o zařazení do Minimální sítě města Hodonína musí do 31.1. kalendářního roku) vyplnit údaje týkající se nákladovosti a výkonnosti služeb do příslušné benchmarkingové aplikace. Služby zařazené do Minimální sítě musí tyto údaje aktualizovat či doplnit nejpozději do 30.9. kalendářního roku a také do 31.1. následujícího kalendářního roku, kdy jsou v minimální síti zařazeny.

Kritéria pro zařazení do Minimální sítě města Hodonína:

	5 bodů	3 body	2 body	1 bod	0 bodů – nezařazení do MS
Kritérium specifika potřebnosti	Služba je v Hodoníně ojedinělá, bez jejího výskytu by uživatelé byli ohroženi na zdraví a životě (zajištění poskytnutí stravy, ubytování, přenocování), nebo by byla výrazně ohrožena společnost	Služba je v Hodoníně ojedinělá typově nebo cílovou skupinou, poskytuje služby, jejichž cílem je podpora samostatnosti a začleňování uživatelů do společnosti či odlehčení rodině	Služba je v Hodoníně zastoupena více poskytovateli, avšak zajišťuje služby, bez nichž by mohlo u uživatelů dojít k ohrožení na zdraví a životě	služba je v Hodoníně zastoupena více poskytovateli, zajišťuje služby, jejichž cílem je podpora samostatnosti a začleňování uživatelů do společnosti či odlehčení rodině	
Kritérium spolupráce	Aktivní účast na KPSS v Hodoníně (účast vyšší než 70%), při neúčasti – omluva	Aktivní účast na KPSS v Hodoníně (účast vyšší než 70%), služba však nekonzultuje	Účast na KPSS v Hodoníně (účast nižší než 70%, materiály dodány se zpožděním nebo až na	Nepravidelná účast na KPSS nebo neúčast, avšak spolupráce s odborem	Odbor sociálních služeb nemá informaci o sociální službě

	nepřítomnosti, konzultace rozvojových záměrů, dodávání materiálů včas	rozvojové záměry.	vyzvání, občasně neomluvení se z jednání	sociálních služeb (na vyzvání dokládají potřebné materiály a údaje, informují o činnosti v ORP Hodonín	a jejím působení ve městě Hodoníně
Kritérium provázanost	Služba je zařazena v platném KPSS Hodonínska jako rozvojová a zařazena v rozvojových záměrech JMK pro dané období	Služba je zařazena v platném KPSS Hodonínska jako rozvojová, ale Jihomoravský kraj službu nevynechává pro dané období jako prioritní či určenou k rozvoji	Služba je v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb Hodonínska pro dané období i zařazena v Základní síti služeb v Jihomoravském kraji, ale na příslušné období není určena k rozvoji.	Služba není zařazena v Základní síti sociálních služeb Jihomoravského kraje, ale je v Komunitním plánu sociálních služeb Hodonínska.	Služba není zařazena v žádném strategickém dokumentu v sociální oblasti.
Kritérium počtu klientů z Hodonína	100% až 80% hodonínských uživatelů	79,99% až 60% hodonínských uživatelů	59,9%-40% hodonínských uživatelů	39,9%-20% hodonínských uživatelů	Méně než 20% hodonínských uživatelů
Kritérium vícezdrojového financování	Služba má zajištěno vícezdrojové financování a příjem z tzv. dalších zdrojů činí více než 5% z celkových nákladů služby.	Služba má zajištěno vícezdrojové financování a příjem z tzv. dalších zdrojů činí alespoň 3% z celkových nákladů služby.	Služba má zajištěno vícezdrojové financování.	Služba je financována pouze z jednoho zdroje.	
Kritérium nákladovost	Rozpočet služby je stanoven přiměřeně, v případě nárůstu rozpočtu o více než 5% oproti předchozímu kalendářnímu roku, je tento nárůst adekvátně zdůvodněn a pro optimální výkon služby je nezbytný. Poměr personálních a provozních nákladů je nastaven optimálně. U tzv. úhradových služeb jsou příjmy od uživatelů stanoveny adekvátně k výpočtům veřejné podpory. Příjmy od uživatelů jsou v souladu s vykázanými výkony služby.	Rozpočet služby je stanoven přiměřeně, v případě nárůstu rozpočtu o více než 5% oproti předchozímu kalendářnímu roku, je tento nárůst zdůvodněn. Poměr personálních a provozních nákladů je nastaven s odchylkou max. 3% od optima. U tzv. úhradových služeb jsou příjmy od uživatelů stanoveny neadekvátně k výpočtům veřejné podpory, tato odchylka je však přiměřeně zdůvodněna a nečiní více než 3% stanoveného.	Rozpočet vykazuje drobné nesrovnalosti. V případě nárůstu o více než 5% chybí zdůvodnění tohoto nárůstu nebo toto zdůvodnění není adekvátní. Poměr personálních a provozních nákladů je nastaven optimálně nebo s odchylkou méně než 5% oproti stanovenému optimu. U tzv. úhradových služeb jsou příjmy od uživatelů stanoveny neadekvátně k výpočtům veřejné podpory, tato odchylka je však adekvátně zdůvodněna a nečiní více než 5% stanoveného.	Rozpočet služby je neoptimálně nastaven, nebo vykazuje hrubé nesrovnalosti. Stanovený poměr personálních a provozních nákladů služby není dodržen (odchylka činí více než 5%). V případě meziročního nárůstu rozpočtu vyššího než 5% není tento nárůst žadatelem odůvodněn. U tzv. úhradových služeb jsou příjmy od uživatelů stanoveny neadekvátně k výpočtům veřejné podpory, odchylka činí více než 5% stanoveného.	
Kritérium personální zajištění	Služba splňuje poměr přímé péče služby ku nepřímé péči a odpovídá požadované výkonnosti	Služba splňuje poměr přímé péče služby ku nepřímé, ale neodpovídá požadované výkonnosti.	Služba splňuje požadovanou výkonnost, ale nespĺňuje poměr přímé péče ku nepřímé péči.	Služba nespĺňuje poměr přímé péče ku nepřímé péči ani ukazatel výkonnosti služby na jeden úvazek přímé péče.	

Pro zařazení služby do Minimální sítě musí služba získat alespoň 60% z maximálního možného množství bodů.

Změny ve struktuře „Minimální sítě“ (rozšíření, zúžení) vznikají schválením Zastupitelstva města Hodonína, na doporučení rady města a návrh Sociální komise ve věcech financování sociálních služeb a KPSS ve spolupráci s Řídící skupinou pro KPSS.

Okresní síť služeb pro okres Hodonín

Přehled sociálních služeb sociální prevence, odborného sociálního poradenství a sociální péče zahrnující definice sociálních služeb a jejich kapacit, jejichž zachování je v okrese Hodonín žádoucí, a které představují nepodkročitelný základ pro sociální stabilitu dané lokality. Návrh okresní sítě sociálních služeb pro okres Hodonín zpracovává multidisciplinární tým. Tento návrh minimální sítě schvalují orgány jednotlivých obcí s rozšířenou působností. Návrh minimální sítě je deklarován společně s ochotou obce/obcí podílet se na spolufinancování zařazených služeb.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Zastupitelstvo nebo rada města (dle výše požadované dotace) rozhodne o jednotlivých žádostech nejpozději do 31.3.2016. V případě, že zastupitelstvo (rada) města žádosti nevyhoví žádnou částkou, uvede v rozhodnutí důvod pro neschválení dotace.

Organizace budou o rozhodnutí vyrozuměny do 15 dnů od přijetí usnesení zastupitelstvem (radou) města, ve stejné lhůtě budou vyzvány k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Výše přidělených dotací bude zveřejněna v Hodonínských listech v nejbližším možném vydání a na internetových stránkách města.

9. Podmínky pro poskytování dotací

9.1 Podmínky žádosti o dotaci

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi danou organizací a Městem Hodonín.
2. Organizace vypracuje žádost o dotaci, a to na předepsaném tiskopise (příloha č. 1), která bude obsahovat:
 - náležitosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 10a, odst. 3),
 - přesný účel dotace stanovený v souladu s tímto programem,
 - podrobný popis činnosti organizace,
 - podrobný popis dané služby.Dále organizace k žádosti přiloží:
 - kopii pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Jihomoravského kraje. Pokud toto pověření nebude mít žadatel k dispozici v době podání žádosti, předloží je do 5 dnů od jeho obdržení, nejpozději však do 31.12.2015,
 - rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) za celou organizaci dle přílohy č. 1 žádosti o dotaci,
 - rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) za každou sociální službu, na kterou je žádána dotace dle přílohy č. 1,
 - rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) za každou sociální službu, na kterou je dotace žádána s uvedením nákladových položek, na jejichž krytí je dotace žádána dle přílohy č. 2,
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu a organizacím, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem ke dni 1.10.2015,

- u žádostí o dotaci na celoroční provoz, opravy, rekonstrukce, vybavení a údržbu doloží žadatel také svůj vztah k majetku, kterého se žádost týká (nabývací titul (kupní smlouva, darovací smlouva apod.), list vlastnictví, smlouvu o nájmu, pronájmu, výpůjčce apod.).
3. Organizace, která nikdy nežádala od Města Hodonína dotaci, nebo u níž došlo ke změnám v náležitostech uvedených v bodech a) – e) doloží při odevzdání žádosti také:
 - a) Kopii statutu nebo stanov organizace, registrace stanov, u příspěvkových organizací zřizovací listinu, u církví zařazení do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.
 - b) Aktuální smlouvu s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu organizace.
 - c) Potvrzení statutárního orgánu, na základě kterého jsou jmenovány osoby oprávněné vystupovat a jednat za organizaci (např. zápis členské schůze, jmenovací dekret, apod.).
 - d) Doklad o IČ.
 - e) Registraci plátce daně z příjmu na finančním úřadě, v případě, že je žadatel registrován u správce daně.
 4. Finanční prostředky dotace mohou být použity pouze na účel dle tohoto programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Finanční prostředky musí být použity v roce 2016 a pouze na náklady tohoto roku.
 5. V době od 21.9.-21.10.2015 je možné provádět konzultace ohledně vypracování žádosti o dotaci s určeným pracovníkem odboru ekonomiky a financí, nebo pracovníkem odboru sociálních služeb.
 6. Žádosti o dotaci mohou být podány ve 2 písemných vyhotoveních osobně nebo poštou. Dále mohou být žádosti podány také v digitální podobě zaslané přes datovou schránku. Takto podané žádosti musí být opatřené uznávaným elektronickým podpisem popřípadě uznávanou elektronickou značkou popřípadě kvalifikovaným časovým razítkem. Žádosti podané jinou formou a žádosti podané po termínu nebudou akceptovány. Žádosti o dotace, které nebudou splňovat podmínky stanovené zákonem a těmito zásadami budou z dalšího projednávání odborem ekonomiky a financí vyřazeny.
 7. Organizace nemůže na stejný účel (stejnou službu) podat žádost o dotaci z různých programů. V případě, že tak učiní, budou všechny tyto žádosti z dalšího projednávání odborem ekonomiky a financí vyřazeny.

9.2 Podmínky poskytnutí dotace

1. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% rozpočtovaných nákladů na danou sociální službu. V případě, že skutečné celkové náklady na danou sociální službu (dle vyúčtování dotace) budou nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace je organizace povinna vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na danou sociální službu.
2. Dotaci lze použít pouze na tyto náklady či výdaje:
 - provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu,
 - mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění,
 - odměny vyplacené na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění,
3. Město neposkytne dotaci na:
 - finanční podporu jiným organizacím,
 - projekty zaměřené pouze na humanitární pomoc,
 - nákup nemovitostí a pozemků,
 - jednorázové sbírky a akce bez trvalejšího vlivu na cílovou skupinu,

- projekty zaměřené na individuální jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám,
 - projekty zaměřené ideologicky nebo projekty stranické povahy.
4. Přidělená dotace v částce do 100.000,- Kč včetně bude poskytnuta ve výši 100% do 15 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Přidělená dotace v částce nad 100 000,- Kč bude poskytnuta ve dvou částech. První část ve výši 60% dotace do 15 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, druhá část ve výši 40% dotace do konce měsíce září daného roku.

9.3 Podmínky vyúčtování dotace

1. Doložení použití dotace a její vyúčtování je organizace povinna předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, odbor sociálních služeb a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
2. Vyúčtování bude provedeno v předepsaném formátu (příloha č. 2), kde je organizace povinna uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je organizace povinna k vyúčtování přiložit:

- stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (akce, činnosti apod.), na který byla dotace přidělena.

- celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
- střediskovou výsledovku organizace (za každou sociální službu, na kterou obdržela dotaci) v analytickém členění,
- celkovou rozvahu organizace,
- účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů,
- fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
- propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře Města Hodonína (viz bod 9., článku 9.4 tohoto programu),

Na vyžádání Města je organizace povinna předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.

3. Vyúčtování dotace je organizace povinna předložit nejpozději do 31.3.2017.
4. Organizace je povinna o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každou sociální službou, na kterou obdržela dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto sociální službou.
5. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že organizace využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinna předložit také seznam osob. V případě, že

organizace využije dotaci na úhradu PHM je povinna na vyžádání předložit také kopii knihy jízd.

V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB.

5. Organizace je povinna na originálech prvotních účetních dokladů (faktura, paragon apod.) hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu „SS““ (v případě, že daný doklad byl uplatněn pouze v rámci této dotace) nebo „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu „SS“ ve výši xyz,- Kč“ (v případě, že daný doklad byl uplatněn u více dotací).

9.4 Ostatní podmínky:

1. Organizace podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
2. Pokud organizace obdržela dotaci v roce předchozím a nesplnila podmínky vyplývající z uzavřených dohod či smluv, platných zásad, nebo se dopustila porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nemá nárok na poskytnutí dotace na rok 2016 a její žádost o dotaci na rok 2016 bude z projednávání vyřazena. Nárok na dotaci bude mít organizace až v dalším kalendářním roce po splnění všech podmínek. V případě, že nesplnění podmínek bude zjištěno až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2016, je organizace povinna tuto dotaci na rok 2016 vrátit, a to do termínu stanoveného odborem ekonomiky a financí. V tomto případě může organizace žádat o dotaci až v dalším kalendářním roce po splnění všech podmínek.
3. Organizace může požádat o změnu účelu dotace či konkrétních nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 1.11. kalendářního roku, ve kterém obdržela dotaci a to pouze ze závažných důvodů, které posoudí odbor sociálních služeb a následně žádost předloží k rozhodnutí orgánu města, který schválil přidělení dotace. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou, bez schválení Městem, možné maximálně do výše 10% jednotlivých položek.
4. Nevyčerpanou část dotace je organizace povinna vrátit na účet města nejpozději do 31.1.2017.
5. Organizace, která bude ke dni 1.10.2015 nebo ke dni projednávání žádosti o dotaci zastupitelstvem města dlužníkem města nebo organizací zřízených a založených městem, nemá na poskytnutí této dotace nárok a její žádost bude odborem ekonomiky a financí vyřazena z projednávání a nebude předložena příslušnému orgánu města, případně bude z projednávání příslušného orgánu města vyřazena na jeho jednání.
6. Výplata dotace bude pozastavena organizaci, u které se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud organizace svůj dluh do 30.11.2016 neuhradí, ztrácí nárok na dotaci a je povinna tuto dotaci v celé výši vrátit do 31.12.2016.
7. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je Město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle tohoto programu, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená tímto programem či uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace je organizace povinna dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na jeho účet uvedený ve smlouvě a to do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.1.2017.

9. Organizace, která obdrží dotaci z rozpočtu Města Hodonína, je povinna zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Logo města poskytne organizaci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
10. Organizace je povinna po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
11. Organizace je povinna se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. Porušení této zásady může být důvodem k nepřiznání nebo odejmutí dotace.

10. Vzor žádosti

Tiskopis žádosti obsahuje příloha č. 1 tohoto programu. Bližší pokyny k žádosti o dotaci a její náležitosti jsou uvedeny výše v čl. 9.1 tohoto programu.

11. Porušení rozpočtové kázně

Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
2. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 4. níže**.
4. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:

- nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
- nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Hodonína dle čl. 9.4 odst. 9. – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- neuvedení textu dle čl. 9.3, odst. 6 na všech účetních dokladech hrazených z dotace – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nesprávné doložení použití prostředků dotace (viz čl. 9.3, odst. 5) – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. 9.4, odst. 10) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

5. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

12. Problematika veřejné podpory

Dotace poskytované dle tohoto programu jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.

Dotace poskytované dle tohoto programu poskytovatelům sociálních služeb jsou poskytovány v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. **č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem** Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00)).

Sociální služby jsou zařazeny mezi služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“. Ty jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 25.6.2015 Pravidla řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Tímto materiálem se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje.

Město Hodonín tímto programem přistupuje k pověřením, které Jihomoravský kraj vydal jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,

a to na sociální služby, jež jsou v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb Hodonínska 2015-2017, se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 (SPRSS) a jeho přílohami – Základní síť sociálních služeb v JMK pro rok 2016 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2016 a poskytují sociální služby na území města Hodonín nebo občanům města Hodonína.

13. Definice pojmů

Poskytovatelem sociálních služeb se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění

k poskytování sociálních služeb na základě rozhodnutí o registraci příslušného krajského úřadu nebo Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (§ 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení (§ 3 písm. a) zákona o sociálních službách). Sociální služby zahrnují: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (§ 32 zákona o sociálních službách).

Sociální poradenství zahrnuje základní sociální poradenství a odborné sociální poradenství. **Základní sociální poradenství** poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb; poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit. **Odborné sociální poradenství** je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro seniory, poradnách pro osoby se zdravotním postižením, poradnách pro oběti trestných činů a domácího násilí; zahrnuje též sociální práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Součástí odborného poradenství je i půjčování kompenzačních pomůcek (§ 37 odst. 1–3 zákona o sociálních službách).

Služby sociální péče napomáhají osobám zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení (§ 38 zákona o sociálních službách).

Služby sociální prevence napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou tímto ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb sociální prevence je napomáhat osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů (§ 53 zákona o sociálních službách).

Minimální síť sociálních služeb v Hodoníně (dále také jen „Minimální síť“) je rozuměn souhrn poskytovatelů sociálních služeb působících na území města Hodonína, na jejichž existenci, rozvoji nebo vzniku má město Hodonín zájem a finančně je podporuje. Do této Minimální sítě nejsou zahrnuty příspěvkové organizace zřízené Jihomoravským krajem.

Komunitní plánování sociálních služeb je metoda, kterou lze na úrovni obce plánovat sociální služby tak, aby odpovídaly místním podmínkám. Jde o otevřený, cyklický proces, jehož cílem je vytvořit systém sociálních služeb, který odpovídá zjištěným potřebám

komunity, tedy uživatelů sociálních služeb. Na procesu komunitního plánování se podílejí zadavatel, poskytovatelé a uživatelé sociálních služeb. Město Hodonín má schválený „Komunitní plán sociálních služeb Hodonínska na období 2015 až 2017“. Organizační struktura komunitního plánování je popsána v „Základní listině komunitního plánování Hodonínska“. Oba dokumenty jsou dostupné na webovém portálu komunitního plánování města Hodonín. (<http://www.kpss-hodonin.cz>)

Řídící skupina komunitního plánování je strategickým řídicím a iniciačním orgánem v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb města Hodonína. Řídící skupina se skládá z uživatelů sociálních služeb, kteří byli zvoleni demokratickým hlasováním z řad pracovních skupin, garanta sociálního odboru, vedoucího odboru sociálních služeb, koordinátora KPSS, zástupce odboru ekonomiky a financí, vedoucích pracovních skupin – je respektován princip triády, tj. zadavatel, poskytovatel, uživatel. Řídící skupina projednává výstupy z pracovních skupin a připravuje jejich realizaci, vyhodnocuje naplňování komunitního plánu a zpracovává podklady pro jednání sociální komise, rady města a zastupitelstva města.

Přímá péče:

Odborná péče poskytovaná klientovi služby kvalifikovaným personálem. Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.):

- a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 180/2006 Sb.,
- b) pracovníci v sociálních službách
- c) zdravotničtí pracovníci
- d) pedagogičtí pracovníci
- e) manželští a rodinní poradci
- f) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby

Přímá sociální péče:

Odborná sociální péče poskytovaná klientovi kvalifikovaným personálem (= **přímá péče bez zdravotnického personálu**)

Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.):

- a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb.,
- b) pracovníci v sociálních službách,
- c) pedagogičtí pracovníci,
- d) manželští a rodinní poradci
- e) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Nepřímá péče:

Ostatní činnosti a práce (úklid, účetnictví atd.), činnosti, které nesouvisí s odborným poskytováním sociální péče.

Rámcový výčet profesí v nepřímé péči:

- ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči
- administrativní pracovník
- personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní)
- ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář
- provozní pracovník, pomocný pracovník (nepřímá péče)

Celkové náklady služby:

- jedná se o součet všech nákladů služby bez odpisů celkem za rok:
- osobní náklady na zaměstnance (pracovní smlouvy a DPČ) za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem
- celkové odměny za všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok včetně případných zákonných odvodů dle platných předpisů
- materiální náklady (potraviny, kancelářské potřeby, vybavení drobným majetkem, pohonné hmoty, ostatní materiál),
- energie,
- opravy a udržování,
- cestovné (cestovné zaměstnanců, cestovné ostatní),
- ostatní služby (spoje celkem, nájemné, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, jiné ostatní služby),
- ostatní náklady (daně a poplatky, jiné ostatní náklady)

Celkové zdroje služby:

Jedná se o součet všech zdrojů financování sociální služby (tj. MPSV; ostatní resorty státní správy; Jihomoravský kraj; obce; úřady práce; prostředky strukturálních fondů EU; příspěvek zřizovatele; příjmy od klientů; fondy zdravotních pojišťoven; nadace zahraniční i tuzemské; sponzorské dary; příjmy z prodeje výrobků, členské příspěvky apod.).

Další zdroje:

Jedná se o součet následujících zdrojů financování: nadace zahraniční i tuzemské, sponzorské dary (včetně darů určených na investiční akce), sbírky, členské příspěvky, příspěvky z úřadu práce a **příjmy z prodeje vlastních výrobků**. Nezapočítávají se finance z projektů EU a z fakultativních činností.

Personální náklady:

Náklady na pracovníky přímé a nepřímé péče ve službě. U pracovních smluv a DPČ se do personálních nákladů zahrnují všechny osobní náklady na zaměstnance za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + související zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem.

V případě DPP se započítávají celkové odměny pro všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok, včetně případného zákonného pojistného dle platných předpisů.

Lůžkoden:

Jednotka výkonosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené uživatelem služby.

Osobohodiny/hodiny přímé péče:

Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách – především u terénních služeb, bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony. Počet osobohodin se nenásobí počtem účastníků.

Okresní multidisciplinární tým (dále MT) vznikl z iniciativy Jihomoravského kraje, jako jedna z klíčových aktivit projektu „Podpora plánování rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji III.“. Předmětem činnosti MT bylo v období březen 2014 – červen 2015 zpracování návrhu minimální sítě sociálních služeb sociální prevence, odborného sociálního poradenství a sociální péče. Členy MT jsou koordinátoři KPSS, vedoucí sociálních

odborů a političtí zástupci měst (garanti sociálních odborů) Hodonína, Kyjova a Veselí nad Moravou.

Přílohy:

č. 1 - Tiskopis žádosti o dotaci včetně příloh

č. 2 - Tiskopis vyúčtování dotace

č. 3 - Požadované hodnoty pro hodnocení nákladovosti a výkonnosti služeb